

ANEXO 4 TÉRMINOS DE REFERENCIA



PROGRAMA DE SEGUROS GENERALES

2026

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETO	3
3. PROPONENTES ELEGIBLES.....	4
4. PROGRAMA DE SEGUROS	4
5. VIGENCIA	5
6. ALCANCE.....	5
7. RESPALDO DE REASEGURO.....	6
8. INFORMACIÓN DE SUSCRIPCIÓN.....	11
9. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA	11
10. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.....	12
11. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	12
12. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS	14
13. CONDICIONES CONTRACTUALES.....	14
14. ENTREGA DE SERVICIOS.....	15
15. FORMA DE PAGO	17
16. PAGO DE SINIESTROS	17
17. ANEXOS	18

1. INTRODUCCIÓN

Para fines del presente documento, **YPFB TRANSPORTE S.A.** podrá ser denominado “Asegurado” o “Empresa”, indistintamente, según corresponda a sus respectivos derechos e intereses.

YPFB TRANSPORTE S.A. es una empresa boliviana de servicio público, dedicada principalmente al transporte de hidrocarburos por ductos desde los distintos campos productores del país hasta los diferentes centros de consumo del mercado nacional y de exportación. Desempeña una actividad estratégica en el sector energético como propietaria de una red de ductos de aproximadamente 9.000 kilómetros entre gasoductos, oleoductos y poliductos que opera bajo normas nacionales y con los más altos estándares internacionales, propios de la actividad.

YPFB TRANSPORTE S.A. Forma parte de la empresa estatal Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB), empresa que tiene el control de la cadena de los hidrocarburos y sustenta gran parte de la economía del país, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 28701 de Nacionalización de los Hidrocarburos “Héroes del Chaco” del 1° de mayo de 2006 y del Decreto Supremo N° 29586 del 2 de junio de 2008.

YPFB TRANSPORTE S.A. opera y administra el despacho de crudo reconstituido (cortes excedentes del proceso de refinación) a otros mercados de ultramar mediante la Terminal de YPFB en Arica-Chile; además, brinda servicios de almacenamiento y carguío a cisternas facilitando la importación de diésel oíl, insumos y aditivos que requiere el país contribuyendo, con ello, a la seguridad energética de Bolivia.

El transporte de hidrocarburos a diversas regiones de Bolivia se realiza a través de los sistemas troncales de transporte de gas natural y de hidrocarburos líquidos por ductos o poliductos, siendo la manera más eficiente de transportar cuantiosos volúmenes de hidrocarburos a grandes distancias. YPFB TRANSPORTE S.A. mantiene suscritos distintos contratos de transporte de hidrocarburos los cuales revisten una importancia estratégica nacional de gran importancia, al ser servicios de orden público.

YPFB TRANSPORTE S.A. tiene una gran cantidad de usuarios que se interconectan a dichos sistemas, para entregar o recibir estos hidrocarburos. Para realizar esta gestión de manera ordenada y estructurada, se aplican diversos procedimientos comerciales y operativos, contratos de transporte y acuerdos de interconexión, entre otros.

YPFB TRANSPORTE S.A. a su vez brinda servicios de administración, operación, mantenimiento, diseño, construcción y tendido de ductos (entre otros) a YPFB TRANSIERRA S.A. y GAS TRANSBOLIVIANO S.A. y a distintas empresas, así como otros servicios comerciales y operativos relacionados.

2. OBJETO

El Objeto del presente proceso es contratar el Programas de Seguros Generales de **YPFB TRANSPORTE S.A. (YPFB TR)**, a fin de proteger su patrimonio y otros intereses asegurables mediante la contratación de Pólizas de Seguro, de acuerdo a los Términos de Referencia descritos en el presente documento, el Documento Base de Contratación (en

TÉRMINOS DE REFERENCIA

adelante DBC), y otros que puedan formar parte integrante y constitutiva del mismo.

Los Términos y Condiciones de los Seguros Generales a ser contratados por el Asegurado se detallan en el **Anexo E-1 – Solicitudes de Seguro**.

La contratación se realizará por el total de las pólizas que conformen el Programa de Seguros.

Los Proponentes deberán presentar sus Propuestas en conformidad a lo establecido en el presente documento, y lo definido en el Documento Base de Contratación (DBC).

3. PROPONENTES ELEGIBLES

- 3.1 Para fines del presente proceso, se entenderá al término “Aseguradora(s)” y/o “Proponente(s)” de forma indistinta, según corresponda.
- 3.2 Los Proponentes deberán ser necesariamente Aseguradoras legalmente constituidas en el Estado Plurinacional de Bolivia, y habilitadas por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS), para comercializar los Seguros requeridos por los Asegurados.
- 3.3 La Aseguradora, al momento de presentar su cotización, deberá tener una calificación igual o mayor a “A1”, según nomenclatura de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI) reconocida por la APS. Los Asegurados se reservan el derecho de utilizar la información de calificación de riesgo publicada en el boletín de la página web de la APS que se encuentre disponible al momento de la evaluación técnica.
- 3.4 Se aclara que durante el proceso de contratación no se aceptará la participación de ninguna Aseguradora a través de intermediarios de seguro o corredores de seguro.

4. PROGRAMA DE SEGUROS

- 4.1 El Programa de Seguros Generales a ser contratado por la Empresa está conformado por las siguientes pólizas:
 1. Todo Riesgo de Daños a la Propiedad
 2. Responsabilidad Civil
 3. Responsabilidad Civil Marítima
 4. Responsabilidad Civil de Directores y Ejecutivos (D&O)
 5. Transportes Menores (flat)
 6. Automotores
 7. Equipo Pesado Móvil (TREC)
 8. 3D Deshonestidad, Desaparición y Destrucción
- 4.2 El Programa de Seguros Generales incluye tanto seguros “locales”, como seguros “facultativos”. Para fines del presente proceso se consideran Seguros Facultativos aquellos que pudiesen requerir una colocación total o parcial de reaseguro, incluyendo de forma enunciativa pero no limitativa los siguientes:
 - Todo Riesgo de Daños a la Propiedad

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Responsabilidad Civil
- Responsabilidad Civil Marítima
- Responsabilidad Civil de Directores y Ejecutivos D&O

4.3 La condición de Seguro Facultativo será definida por la propia Aseguradora y se reflejará en el Formato **F-2 - Distribución del Riesgo** (adjunto al DBC), cuando la distribución de riesgo registre una colocación facultativa de reaseguro, ya sea total o parcial (punto 3. “Colocación Facultativa”).

4.4 De acuerdo a sus necesidades, el Asegurado podrá incluir en su Programa de Seguros Generales otros seguros adicionales a los descritos en el presente numeral.

5. VIGENCIA

5.1 La vigencia de los seguros que conforman el Programa de Seguros Generales se establece en los Anexos **E-1 – Solicitudes de Seguro**.

5.2 Sin perjuicio de lo anterior, durante el proceso de contratación, o incluso después de haberse realizado la adjudicación, el Asegurado se reserva el derecho de modificar la fecha de inicio de vigencia de las diferentes Pólizas que conforman el Programa de Seguros Generales, para su inicio en una fecha distinta, anterior o posterior a la prevista en el presente documento y en el **Anexo E-1 – Solicitudes de Seguro**. El Asegurado y la Aseguradora adjudicada podrán acordar modificar la fecha del inicio de vigencia a una fecha anterior o posterior a la prevista.

6. ALCANCE

6.1 El presente documento forma parte integrante e indivisible del Documento Base de Contratación (DBC).

6.2 El presente documento, incluyendo los anexos, formatos y otros documentos que puedan generarse o emitirse durante el proceso de contratación, formarán parte integrante e indivisible del Programa de Seguros Generales, por lo que su contenido podrá ser invocado durante la vigencia de todas y cada una de las Pólizas de Seguro.

6.3 El Proponente, al presentar su Propuesta, entiende, acepta y se adhiere de forma incondicional a todas y cada una de las condiciones establecidas en el DBC y en el presente documento. La Aseguradora será responsable de informar esta condición a sus respectivos Corredores de Reaseguro, Reaseguradores, y a quien estimen conveniente para la correcta interpretación y alcance del presente proceso.

6.4 Los Seguros a ser contratados deberán incluir las coberturas y condiciones técnicas necesarias y suficientes para una adecuada transferencia de riesgos asegurables, y que cubran los riesgos que directa o indirectamente afecten a los bienes y/o al patrimonio del Asegurado, incluyendo eventuales contingencias legales y/o económicas que pudiesen emerger en el desarrollo de sus actividades por posibles daños a terceros, protegiendo así el patrimonio del Asegurado.

6.5 En caso de adjudicación se deberán mantener los mismos términos y condiciones

TÉRMINOS DE REFERENCIA

propuestos, no estando permitida ninguna modificación que limite o restrinja la Propuesta presentada/adjudicada.

- 6.6 Según sea aplicable, tanto los; capitales asegurados, valores en riesgo, valores de materia asegurada, o cualquier otro interés asegurable declarado, podrán ser actualizados durante el proceso de contratación, o incluso durante la vigencia de las pólizas. En caso que se requiera una actualización de valores o límites, se aplicará la tasa ofertada (resultante de la prima ofertada entre los valores en riesgo presentados en la Propuesta de Seguros), sobre los nuevos valores que requieran ser actualizados, aplicando el cálculo a prorrata día. La decisión de actualizar valores, ya sea para incrementarlos o disminuirlos, es exclusiva del Asegurado.
- 6.7 Una vez adjudicado el Programa de los Seguros, y antes de la finalización de vigencia, El Asegurado, si así lo viese conveniente, tendrá el derecho de solicitar a la Aseguradora la ampliación de vigencia de las pólizas de Seguros que lo conforman, en el marco de los periodos de ampliación de vigencia definidos en cada Póliza, o incluso en exceso a dicho periodo, siempre que exista el consentimiento de la Aseguradora para ampliar el periodo en exceso.
- 6.8 Se aclara que la Ley N° 466 de Empresa Pública del 26 de diciembre de 2013, prevé, entre sus demás disposiciones, que las empresas cuyo patrimonio esté constituido por aportes del nivel central del Estado, adoptarán la tipología de empresas prevista en la citada Ley. Por lo mencionado, tanto las Propuestas enviadas, como las Pólizas a ser emitidas, surtirán efecto y permanecerán vigentes en caso de concretarse la “transformación” del Asegurado a la nueva tipología jurídica durante la vigencia del Seguro. La Aseguradora es responsable de informar esta condición a sus Reaseguradores y/o Corredores de Reaseguro.
- 6.9 Se aclara que el Asegurado no utiliza ni provee modelos de condicionados (*wordings*), textos ni cláusulas predeterminados, por lo que la Aseguradora deberá obtener los condicionados, textos y cláusulas que mejor convengan a los intereses del Asegurado, y que cubran sus necesidades de asegurabilidad. La Aseguradora podrá incluir en su cotización los modelos de textos de los Condicionados Generales, Cláusulas, y otros Anexos que podrían ser utilizados en caso de adjudicación. La presentación de estos textos no es obligatoria y no será ponderada durante la evaluación.
- 6.10 No está permitida la presentación de Propuestas con alternativas distintas a las requeridas para el presente Proceso, y/o que no se enmarquen en lo establecido en los Términos de Referencia.

7. RESPALDO DE REASEGURO

Tanto para la presentación de Propuestas, como en caso de adjudicación, el respaldo facultativo de reaseguro (para los Seguros Facultativos que así lo requieran), deberá ser gestionado con reaseguradores y/o Corredores de Reaseguro debidamente registrados ante la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros APS. De acuerdo a normativa vigente (Ley 1883 y Resolución Administrativa SPVS/IS N°764), se exceptúa del requisito de registro a los reaseguradores que operen a través de Corredores de Reaseguro debidamente registrados, así como a los Sindicatos de Lloyd

de Londres.

7.1 Respaldo de reaseguro para la presentación de Propuestas:

- 7.1.1 Los reaseguradores que ofrezcan respaldo facultativo para la presentación de Propuestas deberán tener una calificación de riesgo mínima de “**A-**” (A menos), según nomenclatura de AM Best o su equivalente (“**A-**” *Standard and Poor's*; “**A3**” *Moody's*; “**A-**” *Fitch*; u otra equivalencia).
- 7.1.2 El respaldo de cotización facultativa deberá considerar todos los Seguros Facultativos que la Aseguradora haya definido como tales, de acuerdo a la distribución de riesgo que se exprese en el **Formato F-2 - Distribución del Riesgo** adjunto al DBC.
- 7.1.3 Adicionalmente, el Proponente deberá presentar el **Formato F-3 - Confirmación de Respaldo Facultativo** adjunto al DBC, para cada uno de los Seguros Facultativos.
- 7.1.4 Junto con el **Formato F-3 - Confirmación de Respaldo Facultativo**, el Proponente deberá presentar el respaldo de cotización de reaseguro facultativo obtenido, donde se evidencie, ya sea de forma individual o en conjunto, al menos el **treinta por ciento (30%)** de respaldo de reaseguro en base proporcional, parte del 100%, para cada Seguro Facultativo. El Proponente podrá presentar un porcentaje mayor al requerido, diferencia que no será ponderada en el Proceso de Evaluación.
- 7.1.5 Se entiende por respaldo de cotización de reaseguro facultativo al documento (slip de cotización o “*quoting slip*”) en el cual se incluyen los términos y condiciones de cotización, además del porcentaje de participación.
- 7.1.6 El respaldo de cotización de reaseguro facultativo deberá estar firmado y/o sellado por el suscriptor de reaseguro autorizado (ya sea de forma manuscrita, digital, electrónica o escaneada) en cada caso.
- 7.1.7 No se considera respaldo de cotización facultativa a las cartas de intención, cotizaciones conceptuales, respaldos presentados a través de agencias de reaseguro, *facilities*, *binders* ni otro tipo de documentos que no incluyan los términos y condiciones de reaseguro cotizados, debidamente firmados y/o sellados por el suscriptor de reaseguro autorizado.
- 7.1.8 Asimismo, no se considera respaldo de cotización facultativa a la cotización emitida únicamente por el Corredor de Reaseguro, si es que la misma no incluye los términos y condiciones de reaseguro cotizados, además de la firma y/o sello de cada suscriptor de reaseguro autorizado.
- 7.1.9 El Proponente además deberá presentar el **Formato F-4 - Datos de Contacto del Corredor de Reaseguros y Reasegurador(es)** adjunto al DBC, con la información de contacto del Corredor de Reaseguro y Reaseguradores que respalden la cotización facultativa presentada, para cada uno de los Seguros

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Facultativos.

- 7.1.10 Para la presentación de Propuestas de los Seguros Facultativos no está permitida la presentación de respaldo de reaseguro a través de reaseguro pasivo de reaseguradores locales, ni el respaldo bajo contratos automáticos del propio Proponente, debiéndose obtener el respaldo facultativo de reaseguradores internacionales, de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente documento.
- 7.1.11 Salvo impedimento debidamente justificado, atribuible exclusivamente al Corredor de Reaseguro o a los Reaseguradores, el Proponente entiende y acepta que, en caso de adjudicación, la Aseguradora no realizará cambios en la estructura de reaseguro presentada, debiendo mantener la estructura propuesta en la etapa de cotización, incluyendo al Corredor de Reaseguro y reaseguradores propuestos, con excepción de la incorporación de nuevos reaseguradores que completen la colocación al 100% y los ajustes de colocación final (*signing down*).
- 7.1.12 El Proponente es totalmente responsable de los términos y condiciones de reaseguro cotizados y presentados, sin que pueda apelar al incumplimiento del reasegurador o del Corredor de Reaseguro para librarse de su obligación ante el Asegurado.
- 7.1.13 Queda entendido y acordado que cualquier diferencia que pudiese existir entre los términos y condiciones de reaseguro cotizados por la Aseguradora (límites, coberturas, condiciones, deducibles, exclusiones etc.) y las Propuestas de Seguro presentadas, serán de entera y exclusiva responsabilidad de la Aseguradora.
- 7.1.14 Al presentar su Propuesta, el Proponente entiende y acepta que los términos y condiciones que no estuviesen incluidos en el respaldo de cotización facultativa presentado, serán asumidos por la propia Aseguradora, conforme a los límites de retención establecidos en la normativa vigente y/o bajo contratos automáticos, siempre y cuando éstos últimos así lo permitan.
- 7.1.15 El Proponente entiende y acepta el hecho de que el Asegurado se reserva el derecho de contactar al Corredor de Reaseguro y/o Reaseguradores para validar el respaldo de cotización facultativa de reaseguro presentado, así como para realizar cualquier otro tipo de consultas que considere necesarias en el marco del presente proceso. Es responsabilidad del Proponente informar esta condición al Corredor de Reaseguro y/o Reaseguradores, y realizar las gestiones que fuesen necesarias para obtener respuesta de los mismos en caso de ser requerido.
- 7.1.16 La falta de respuesta por parte del Corredor de Reaseguro y/o Reaseguradores ante alguna consulta que fuese realizada por el Asegurado en los plazos que fuesen establecidos, implicará el incumplimiento en la presentación de respaldo de cotización facultativa. Es responsabilidad del Proponente informar esta condición al Corredor de Reaseguro y/o Reaseguradores, y realizar las gestiones que fuesen necesarias para obtener respuesta de los mismos de

TÉRMINOS DE REFERENCIA

forma oportuna, en caso de ser requerido.

7.2 Respaldo de reaseguro para la colocación (adjudicación):

- 7.2.1 Una vez realizada la adjudicación, la Aseguradora deberá presentar el respaldo de reaseguro por el 100% de la colocación para cada uno de los Seguros Facultativos, antes del inicio de vigencia.
- 7.2.2 Se entiende por respaldo de colocación de reaseguro a la Nota de Cobertura emitida y firmada por el representante del Corredor de Reaseguro, en la cual se incluyan los términos y condiciones de colocación, la lista de reaseguradores que suscriben el riesgo y su porcentaje de participación (*security*); además de los slips de colocación o "*placing slips*" firmados y/o sellados por los suscriptores de Reaseguro, donde se reflejen los términos y condiciones de colocación y el porcentaje del riesgo asumido.
- 7.2.3 En caso de colocaciones directas de reaseguro, sin la participación de algún Corredor de Reaseguro, el respaldo de colocación de reaseguro será la Nota de Cobertura (*cover note*) o Slip de Colocación (*placing slip*) firmada y/o sellada por el suscriptor de reaseguro, ya sea de forma manuscrita o digital.
- 7.2.4 Los reaseguradores que den respaldo facultativo deberán mantener una calificación de riesgo internacional mínima de "A-" (A menos), según nomenclatura de AM Best o su equivalente ("A-" *Standard and Poor's*; "A3" *Moody's*; "A-" *Fitch*; u otra equivalencia). En caso de que alguno de los reaseguradores bajase de calificación de riesgo durante la vigencia de la póliza, la Aseguradora deberá gestionar su reemplazo por otro reasegurador que cumpla con la calificación mínima requerida.
- 7.2.5 La Aseguradora es totalmente responsable de los términos y condiciones adjudicados. Queda entendido y acordado que cualquier diferencia que pudiese existir entre los términos y condiciones de reaseguro obtenidos por la Aseguradora (límites, coberturas, condiciones, deducibles, exclusiones etc.) respecto a las Pólizas adjudicadas, serán de entera y exclusiva responsabilidad de la Aseguradora.
- 7.2.6 La Aseguradora entiende y acepta que los términos y condiciones adjudicados que no estuviesen respaldados por reaseguro, serán asumidos bajo retención propia de la Aseguradora y/o bajo capacidad de sus contratos automáticos (siempre y cuando los mismos lo permitan), conforme a los límites establecidos en la normativa vigente.
- 7.2.7 Una vez realizada la adjudicación, se permite la presentación de respaldo de reaseguro pasivo ofrecido por reaseguradores locales bajo retención propia, siempre y cuando dicho respaldo no exceda la capacidad de retención, y siempre que el reasegurador local cumpla con la calificación mínima requerida al Proponente elegible, y siempre y cuando las indemnizaciones provenientes de este reaseguro se realicen en moneda extranjera (dólares americanos), tal como se establece en el numeral 16 del presente documento (Pago de Sinistros).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 7.2.8 Está permitida la presentación de respaldo de reaseguro pasivo ofrecido/emitado por reaseguradores locales a través de sus contratos automáticos, siempre y cuando esta participación no supere la participación del reasegurador internacional líder de reaseguro facultativo, y siempre y cuando las indemnizaciones provenientes de este reaseguro se realicen en moneda extranjera (dólares americanos), tal como se establece en el numeral 16 del presente documento (Pago de Siniestros).
- 7.2.9 En caso de presentar respaldo de reaseguro pasivo ofrecido/emitado por reaseguradores locales a través de sus contratos automáticos, se deberá contar con la aceptación de todos los reaseguradores internacionales del contrato automático. Los reaseguradores internacionales del contrato automático deberán cumplir con la calificación de riesgo internacional mínima requerida. Para este efecto la Aseguradora deberá obtener y presentar el Certificado Único vigente del reasegurador local emitido por la APS, junto con la declaración jurada según **Formato F-5 – Declaración Jurada de Aceptación Especial bajo Contratos Automáticos** adjunto al DBC, mismo que deberá estar firmada por el representante legal del reasegurador local que otorga el respaldo, incluyendo el listado (*security*) de todos los reaseguradores de contratos automáticas, y su calificación.
- 7.2.10 El Asegurado se reserva el derecho de solicitar a la Aseguradora la confirmación expresa de todos los reaseguradores internacionales de contratos automáticos respecto del respaldo presentado por el reasegurador local (carta de aceptación).
- 7.2.11 El respaldo de reaseguro facultativo debe ser obtenido directamente por la Aseguradora adjudicada y/o por el Corredor de Reaseguro. No está permitida la presentación de respaldo de reaseguro facultativo obtenido por otra Aseguradora distinta a la adjudicada.
- 7.2.12 La Aseguradora entiende y acepta el hecho de que el Asegurado tiene el derecho de contactar al Corredor de Reaseguro y/o a los Reaseguradores para realizar cualquier otro tipo de gestión y consultas que considere necesarias durante, e incluso después de, la vigencia de los seguros adjudicados, incluyendo de forma enunciativa pero no limitativa; validación de las colocaciones de reaseguro, confirmación de pago de primas de reaseguro, emisión y entrega de notas de cobertura de reaseguro y/o *placing slips*, coordinación de inspecciones de riesgo, atención de siniestros, y otros en el marco de los seguros contratados. Es responsabilidad de la Aseguradora informar esta condición al Corredor de Reaseguro y a sus reaseguradores, y realizar las gestiones que fuesen necesarias para obtener respuesta de los mismos de ser necesario.
- 7.2.13 La Aseguradora entiende y acepta que deberá realizar el pago de la totalidad de primas de reaseguro dentro los plazos establecidos en las condiciones de reaseguro. El Asegurado se reserva el derecho de hacer seguimiento a la Aseguradora sobre el cumplimiento de pago de primas de reaseguro, y la Aseguradora por su parte se compromete a informar cuando se haya realizado el pago.

8. INFORMACIÓN DE SUSCRIPCIÓN

- 8.1 El Asegurado proporcionará la información de suscripción que sea requerida, siempre y cuando la Aseguradora haya llenado y enviado el **Formato F-1 – Declaración de Confidencialidad**, adjunto al DBC. La información de suscripción podrá incluir el Informe de Riesgos del Seguro de Todo Riesgo de Daños a la Propiedad, así como el detalle de valores en riesgo de otros activos asegurable. En caso de adjudicación, la Aseguradora podrá coordinar y realizar, a su propio costo, las inspecciones de riesgo que considere necesarias, previa conformidad y autorización del Asegurado.
- 8.2 Para acceder a la información de suscripción, la Aseguradora deberá llenar y enviar el **Formato F-1 – Declaración de Confidencialidad** adjunto, a la siguiente dirección:
- susy.miranda@ypfbtransporte.com.bo
- 8.3 Al presentar su cotización la Aseguradora acuerda y acepta que no se realizará ninguna inspección de riesgos antes de la adjudicación. En caso de adjudicación la Aseguradora adjudicada podrá coordinar con posterioridad y a su propio costo, la inspección riesgos de los principales predios, vehículos, equipos y cualquier otro activo asegurable que considere necesario, en función a la disponibilidad y ubicación de los mismos. La Aseguradora, al presentar su cotización entiende y acepta que no existe un plazo definido para realizar dichas inspecciones. La no realización de la inspección de riesgos de los vehículos, equipos y cualquier otro activo, en ningún caso limita ni condiciona las coberturas de las pólizas contratadas.

9. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Además de los Documentos Legales, Administrativos, Declaraciones y otros definidos en el Documento Base de Contratación (DBC), la Aseguradora deberá adjuntar en la plataforma ERP, la Propuesta Técnica en formato digital, incluyendo los siguientes documentos y/o información:

- 9.1 **Propuestas de Seguro:** Para todos y cada uno de los Seguros requeridos, tomando como base lo establecido en el **Anexo E-1 – Solicitudes de Seguro**, y los valores en riesgo que pudiesen estar definidos en la información de suscripción.
- 9.2 **Certificado Único:** Vigente, o el último emitido por la APS, donde se evidencie el cumplimiento a los requisitos de Margen de Solvencia e Inversiones (Cumplimiento de Requisitos Técnicos Financieros).
- 9.3 **Calificación de Riesgo:** Último informe de calificación de riesgo enviado a la APS antes de la fecha de presentación de cotización, donde se evidencie una calificación de riesgo mínima de “**A1**”, según nomenclatura utilizada por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS).
- 9.4 **Formato F-2 - Distribución del Riesgo.** (Para todos y cada uno de los Seguros ofertados, tanto locales como facultativos).
- 9.5 **Formato F-3 - Confirmación de Respaldo Facultativo.** (Para cada uno de los Seguros

Facultativos únicamente). Junto al Formato F-3 el Proponente deberá presentar lo siguiente:

9.5.1 **Respaldo Facultativo:** La Aseguradora deberá presentar junto al Formato **F-3 - Confirmación de Respaldo Facultativo** el respaldo de cotización facultativa (cotización de reaseguro), mismo que deberá estar firmado y/o sellado (ya sea de forma manuscrita, digital, electrónica o escaneada) por el suscriptor autorizado de todos y cada uno de los reaseguradores que brinden respaldo facultativo, donde se refleje, ya sea de forma individual o en conjunto, al menos el 30% de respaldo de reaseguro para cada Seguro Facultativo.

9.5.2 **Calificación de Riesgo de Reaseguro:** La Aseguradora deberá presentar junto al Formato **F-3 - Confirmación de Respaldo Facultativo**, copia o publicación de la última calificación de riesgo emitida por la entidad calificadora, de todos y cada uno de los reaseguradores que respaldan la propuesta de cada Seguro Facultativo, de acuerdo a lo establecido en el presente documento. La calificación mínima requerida deberá mantenerse durante la vigencia de las pólizas en caso de adjudicación.

9.6 **Formato F-4 - Datos de Contacto del Corredor de Reaseguros y Reasegurador(es)** (Para cada uno de los Seguros Facultativos únicamente).

9.7 **Formato F-5 – Declaración Jurada de Aceptación Especial bajo Contratos Automáticos (SI APLICASE):** En caso de contar con el respaldo de reaseguro pasivo bajo contratos automáticos de algún reasegurador local, la Aseguradora deberá presentar junto al **Formato F-3**, el **Formato F-5** adjunto, mismo que deberá estar firmado (ya sea de forma manuscrita, digital, electrónica o escaneada) por el representante legal del reasegurador local que otorga el respaldo de reaseguro bajo contratos automáticos para cada una de las pólizas que pudiesen tener reaseguro pasivo. El Asegurado se reserva el derecho de solicitar la confirmación escrita (carta de aceptación) de los reaseguradores internacionales de contratos automáticos del reasegurador local. Es responsabilidad de la Aseguradora informar esta condición al reasegurador local.

10. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica deberá presentarse de acuerdo a lo establecido en el DBC.

11. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Las pautas generales de evaluación que se seguirán en el presente Proceso son “Calidad Propuesta Técnica y Costo”.

Los términos y condiciones de la Propuesta a ser presentada al Asegurado, deberán estar plasmados en la Propuesta de Seguro para cada póliza, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo E-1 (Solicitudes de Seguro)**.

11.1 Evaluación Técnica:

Iniciada la Evaluación Técnica se verificará la presentación de los documentos e

TÉRMINOS DE REFERENCIA

información de la Propuesta Técnica, y su cumplimiento respecto a lo requerido en el punto 9 (Documentos e Información de la Propuesta Técnica). Una vez evaluada la presentación de los documentos y el cumplimiento a lo requerido, se procederá con la evaluación de las Propuestas de Seguro.

Dentro los criterios de Evaluación Técnica de las Propuestas de Seguro se han establecido ciertas coberturas y/o condiciones imprescindibles para cada uno de los Seguro requeridos, mismas que se encuentran detalladas en el **Anexo E-2 (Coberturas y/o Condiciones Imprescindibles)**, donde el incumplimiento en la presentación de las mismas será de carácter inhabilitante. No obstante, el Asegurado podrá solicitar a las Aseguradoras las aclaraciones necesarias, con el fin de verificar el cumplimiento a la oferta presentada en caso de ambigüedad, siempre que la aclaración no modifique el contenido de fondo de Propuesta, y con la condición que dichas aclaraciones o falencias sean de forma y no afecten el objeto de la Contratación.

Habiendo cumplido con la presentación de las Coberturas y/o Condiciones Imprescindibles en las Propuestas de Seguro, se procederá a evaluar los demás criterios ponderables de la Propuesta Técnica tales como:

- Otras Coberturas
- Condiciones/Cláusulas Adicionales
- Límites y Sublímites

La Evaluación Técnica tendrá una ponderación de treinta por ciento (30%) sobre el total de la evaluación.

Las Aseguradoras podrán presentar “mejoras” en las coberturas, condiciones y cláusulas requeridas en las Solicitudes de Seguro, siempre que estas mejoras no representen un costo adicional a la prima ofertada. Asimismo, las mejoras que pudiesen ser presentadas a estas coberturas, condiciones y cláusulas, no tendrán una ponderación adicional en la evaluación técnica.

El Asegurado se reserva el derecho de aceptar ciertas exclusiones planteadas, siempre y cuando dichas exclusiones no desvirtúen el objeto principal del contrato de seguro, de acuerdo a lo establecido en el Art. 985 (Extensión del Riesgo y Exclusiones) del Código de Comercio. Las exclusiones deberán diferenciarse de las coberturas, y deberán estar plasmadas en la parte correspondiente a “Exclusiones”, al final de las Propuestas de Seguro.

En caso de ambigüedad en la redacción de alguna cobertura, cláusula, o cualquier otra condición que afecte el alcance del seguro, ésta será interpretada del modo más favorable para el asegurado, de acuerdo a lo establecido en el Art. 38 literal b (Disposiciones Generales) de la Ley de Seguros 1883.

El Asegurado se reserva el derecho de solicitar a la Aseguradora las aclaraciones necesarias, con el fin de verificar el cumplimiento a la oferta presentada en caso de ambigüedad, siempre que la aclaración no modifique el contenido de fondo de la Propuesta, y con la condición que dichas aclaraciones o falencias sean de forma y no afecten el objeto de la Contratación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Para que una Propuesta Técnica sea considerada como válida, la evaluación técnica correspondiente a los criterios ponderables deberá tener una calificación igual o mayor al setenta por ciento (70%) sobre el **total** de la evaluación técnica del Programa de Seguros.

11.2 Evaluación Económica:

El criterio a ser aplicado en lo que corresponde a la Evaluación Económica, estará en función a la oferta económica **total** más baja, obteniendo la mayor calificación la oferta económica que presente el menor costo en términos de prima, aplicando el mismo criterio de forma inversamente proporcional entre las demás ofertas.

La evaluación económica tendrá una ponderación de setenta por ciento (70%) sobre el total de la evaluación.

Se aclara que la Propuesta Económica a ser presentada debe considerar todos los valores declarados en la información de suscripción.

La evaluación técnica será sumada a la evaluación económica para obtener la calificación total sobre el 100%.

12. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

- 12.1 La Aseguradora es totalmente responsable ante el Asegurado por los riesgos asumidos desde el momento de la adjudicación, sin que pueda apelar al incumplimiento del Reasegurador o del Corredor de Reaseguro para librarse de su obligación ante el Asegurado.
- 12.2 En caso de adjudicación, la Aseguradora reconoce y asume la plena responsabilidad de realizar las gestiones y/o cesiones de reaseguro necesarias, a fin de completar la colocación de reaseguro de los Seguros Facultativos antes del inicio de vigencia, no pudiendo argumentar ningún justificativo que pueda perjudicar y/o exponer los intereses asegurables del Asegurado en caso de adjudicación.
- 12.3 La eventual ejecución y cobro de la Garantía de Seriedad de Propuesta en caso de incumplimiento por la falta de presentación, o presentación incompleta del respaldo facultativo antes del inicio de vigencia, no libera de esta responsabilidad a la Aseguradora.
- 12.4 La eventual ejecución y cobro de la Garantía no implicará la cancelación de adjudicación ni la rescisión de contrato, salvo el Asegurado determine lo contrario.

13. CONDICIONES CONTRACTUALES

- 13.1 En el presente proceso no se suscribirán contratos accesorios adicionales que no sean las propias Pólizas de Seguro.
- 13.2 El contrato de Seguro se perfecciona por el consentimiento de las partes. Los derechos y obligaciones recíprocos empiezan desde el momento de su celebración, pero la prima no será debida sino a partir del inicio de vigencia.

- 13.3 El contrato de seguro se prueba por escrito mediante la Póliza de Seguro, sin embargo, se admiten los demás medios de prueba por escrito, entendiéndose como tales a; i) la carta de adjudicación enviada por el Asegurado a la Aseguradora, ii) las notas de cobertura y/o certificados de cobertura, y iii) cualquier confirmación de cobertura por parte de la Aseguradora enviada por medio físico o electrónico. Estos documentos no serán excluyentes entre sí, salvo la legislación aplicable defina lo contrario.

14. ENTREGA DE SERVICIOS

- 14.1 Según se indique en la Carta de Adjudicación, y antes del inicio de vigencia, la Aseguradora adjudicada deberá enviar al Asegurado tres (3) ejemplares físicos de las Pólizas de Seguro, Notas de Cobertura y/o Certificados de Cobertura de cada uno de los Seguros adjudicados, incluyendo todos los términos y condiciones presentados en su oferta, además de los textos, cláusulas y condicionados correspondientes. Las Notas de Cobertura y/o Certificados de Cobertura serán documentos provisionales hasta la entrega de las Pólizas registradas, codificadas y aprobadas por la APS. Adicionalmente, la Aseguradora adjudicada deberá enviar en medio digital (CD), copia escaneada de los documentos descritos en el presente numeral.
- 14.2 Las coberturas y condiciones que no tengan texto ni cláusula específica, serán interpretadas en el sentido más amplio a favor del Asegurado.
- 14.3 La Aseguradora se encargará de enviar a la APS, la solicitud de registro de textos de las Condiciones Particulares, Condicionado General, Cláusulas, y otros Anexos que no se encuentren registrados, para su respectivo registro y codificación.
- 14.4 Las Pólizas de Seguro, Notas de Cobertura y/o Certificados de Cobertura deberán reflejar fielmente los términos y condiciones de las Propuestas de Seguro adjudicadas. Realizada la adjudicación, no se aceptará la incorporación de condiciones ni exclusiones adicionales que no hubiesen sido planteadas inicialmente en la cotización requerida, y aceptadas por el Asegurado.
- 14.5 Antes del inicio de vigencia, la Aseguradora adjudicada deberá enviar los respaldos de colocación de reaseguro correspondientes al 100% de la parte facultativa para cada Seguro Facultativo.
- 14.6 Se entiende por respaldo de colocación de reaseguro a la Nota de Cobertura emitida y firmada por el representante del Corredor de Reaseguro, en la cual se incluyan los términos y condiciones de colocación, la lista de reaseguradores que suscriben el riesgo y su porcentaje de participación (*security*); además de los slips de colocación o "*placing slips*" firmados y/o sellados por los suscriptores de Reaseguro, donde se reflejen los términos y condiciones de colocación y el porcentaje del riesgo asumido.
- 14.7 En caso de colocaciones directas de reaseguro, sin la participación de algún Corredor de Reaseguro, el respaldo de colocación de reaseguro será la Nota de Cobertura (*cover note*) o Slip de Colocación (*placing slip*) firmada y/o sellada por el suscriptor de reaseguro, ya sea de forma manuscrita o digital.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 14.8 En caso que inicialmente, y de manera temporal, los porcentajes de colocación de reaseguro excedan el 100% de colocación, se deberá enviar el detalle de la colocación definitiva una vez realizado el ajuste de colocación final (*signing down*).
- 14.9 Junto con los respaldos de colocación de reaseguro la Aseguradora adjudicada deberá enviar los Datos de Contacto del Corredor de Reaseguro y de todos los Reaseguradores que otorguen respaldo facultativo en cada póliza, utilizando para este efecto el mismo **Formato F-4 - Datos de Contacto del Corredor de Reaseguros y Reasegurador(es)** utilizado para la presentación de cotización.
- 14.10 Queda entendido y acordado que cualquier diferencia que pudiese existir entre los términos y condiciones de reaseguro obtenidos por la Aseguradora (límites, coberturas, condiciones, deducibles, exclusiones etc.) respecto a los seguros adjudicados, serán de entera y exclusiva responsabilidad de la Aseguradora, Sin embargo, el Asegurado se reserva el derecho de realizar las observaciones o consultas correspondientes en caso de presentarse diferencias sustanciales entre los términos de reaseguro y las pólizas de seguro.
- 14.11 El Asegurado se reserva el derecho de contactar al Corredor de Reaseguros y/o Reaseguradores a fin de verificar la correcta colocación de reaseguro, y/o realizar consultas relacionadas al respaldo facultativo presentado. En caso de colocaciones de reaseguro en base anual, la Aseguradora deberá enviar los respaldos de cada colocación facultativa antes del inicio de cada anualidad.
- 14.12 Una vez iniciada la vigencia del Programa de Seguros, el Asegurado se reserva el derecho solicitar directamente al Corredor de Reaseguro y/o Reaseguradores, las Notas de Cobertura de Reaseguro y/o los Slips de Colocación (*placing slips*) de los Seguros Facultativos.
- 14.13 El Asegurado podrá, en caso de siniestro, contactar al Corredor de Reaseguros y/o Reaseguradores a fin de realizar consultas y gestionar la atención del siniestro en coordinación con la Aseguradora.
- 14.14 En el caso de las pólizas que cuenten con respaldo facultativo, la Aseguradora se compromete a gestionar la inclusión de la Cláusula "*Cut Through*" en las pólizas que así lo requieran, que permita al Asegurado reclamar directamente al reasegurador, en caso de insolvencia de la Aseguradora, y/o gestionar el pago de siniestros. Esta condición en ningún caso libera ni exonera de la responsabilidad contraída por la Aseguradora frente al Asegurado.
- 14.15 En caso de siniestros aceptados por reaseguro, el Asegurado se reserva el derecho de solicitar la indemnización a la(s) cuenta(s) en dólares que sea(n) informada(s) a la Aseguradora.
- 14.16 Documentos Adicionales: El Asegurado podrá solicitar cuando así lo requiera, y sin recargo sobre la prima pactada en la adjudicación, la emisión o impresión adicional de los siguientes documentos según corresponda:
- Copias adicionales de las Pólizas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Anexos Aclaratorios (dentro los límites de cobertura establecidos)
- Certificados de Cobertura
- Certificados Individuales
- Información de Siniestralidad
- Otros necesarios que se encuentren dentro los límites de cobertura

14.17 La Aseguradora adjudicada deberá designar al menos dos (2) personas de contacto permanente para la administración del Programa de Seguros; una para las gestiones comerciales y/o técnicas que se requieran durante la vigencia del Programa de Seguro, y otra para las gestiones de siniestros y reclamos.

14.18 La Aseguradora adjudicada garantiza, a requerimiento del Asegurado, la realización de por lo menos una (1) Inspección de Riesgos a los principales predios de la empresa durante la vigencia de la póliza, y/o el servicio de Valoración de Activos, cuyo costo deberá ser asumido ya sea por la Aseguradora o por los Reaseguradores en función a una asignación de "fee". El informe de Inspección de Riesgos y/o Valoración de Activos completo deberá ser proporcionado al Asegurado para su uso en los fines que le convengan. Ni la Aseguradora ni el Corredor de Reaseguro podrán limitar ni demorar el acceso a estos informes, para lo cual el Asegurado podrá contactar directamente a la empresa o profesional designado. La designación de la empresa encargada de realizar la Inspección de Riesgos y/o la Valoración de Activos será coordinada con el Asegurado. Queda entendido y acordado que el resultado de la Valoración de Activos en ningún caso será vinculante, y no implicará ningún ajuste de prima durante la vigencia de la póliza.

15. FORMA DE PAGO

15.1 En concordancia al Art. 1017 del Código de Comercio, la prima es debida desde el momento de la celebración del contrato, y en este caso será pagada en su totalidad dentro los 45 días a partir del inicio de vigencia, previa presentación de facturas por parte de la Aseguradora.

15.2 En caso que el pago de primas, ya sea total o parcial, se realice en moneda extranjera (dólares americanos), la Aseguradora deberá tener y mantener registrada en el registro de proveedores de YPFB TR, una cuenta en dólares americanos en el exterior.

15.3 Queda entendido y acordado que los pagos por concepto de inclusiones y/o altas que pudiesen ocurrir durante la vigencia del Seguro en cualquiera de las pólizas, se realizarán al final de vigencia, previo ajuste y conciliación correspondiente. En caso de existir algún saldo a favor de la Aseguradora, el Asegurado gestionará el pago dentro los 30 días a partir de la recepción de facturas. En caso de existir algún saldo a favor del Asegurado, la Aseguradora devolverá el importe correspondiente en la forma que indique el Asegurado, en un plazo no mayor a 30 días calendario.

16. PAGO DE SINIESTROS

16.1 En atención a que los Seguros Facultativos son cedidos por la Aseguradora al mercado internacional de reaseguros, y considerando que los reaseguradores efectúan las indemnizaciones en moneda extranjera (dólares americanos), la Aseguradora reconoce, acepta y garantiza que, a simple solicitud del Asegurado, los siniestros correspondientes a pólizas que cuenten con colocación facultativa, total o parcial, serán indemnizados en

dólares americanos.

- 16.2 Asimismo, el Asegurado se reserva el derecho de definir la moneda y la modalidad de pago de la indemnización, pudiendo requerir que la misma sea realizada en dólares americanos en una cuenta bancaria local o en una cuenta en el extranjero, conforme a la conveniencia económica para la reposición del daño o pérdida sufrida.
- 16.3 La condición de Seguro Facultativo será definida por la propia Aseguradora y se reflejará en el Formato **F-2 - Distribución del Riesgo** (adjunto), cuando la distribución de riesgo registre una colocación facultativa de reaseguro, ya sea total o parcial (punto 3. "Colocación Facultativa").
- 16.4 Para fines del presente proceso, se entenderá también como cesión facultativa de reaseguro, al reaseguro ofrecido por reaseguradoras locales, quienes también deberán indemnizar los siniestros en dólares americanos.

17. ANEXOS

- Anexo E-1 – Solicitudes de Seguro
- Anexo E-2 – Condiciones y/o Coberturas Imprescindibles